



Código de Conduta Global do Fornecedor

Índice

1 Apresentação	3
1.1 Conteúdo, abrangência e aplicação.....	3
2 Trabalhar com segurança	4
2.1 Saúde e Segurança.....	4
2.2 Meio ambiente.....	5
2.3 Combate às mudanças climáticas.....	6
2.4 Fornecimento responsável, em especial de minerais de zonas de conflito	7
3 Confiança na entrega de excelência	8
3.1 Direitos humanos.....	8
3.2 Trabalhar com clientes, fornecedores, parceiros e comunidades.....	9
3.3 Conflitos de interesses.....	9
3.4 Registros precisos da empresa	9
4 Agir com integridade	11
4.1 Antissuborno e corrupção.....	11
4.2 Proteção de nossos recursos e respeito às informações confidenciais de terceiros.....	11
4.3 Controles de exportação, sanções e obrigações de importação	12
4.4 Comportamento anticompetitivo e antitruste	12
4.5 Impedir a facilitação da sonegação fiscal	12
4.6 Lobby e apoio político.....	13
5 Compromisso dos fornecedores	14
5.1 Comunicação.....	14
5.2 Adesão ao Código de Conduta Global do Fornecedor.....	14
5.3 Preocupações dos fornecedores.....	15

1 Apresentação

Estamos comprometidos a manter a conformidade e os mais altos padrões e comportamentos éticos. Este Código de Conduta Global do Fornecedor especifica os padrões mínimos de comportamento que a Rolls-Royce exige de nossos fornecedores. Os requisitos identificados no Código de Conduta Global do Fornecedor se baseiam nos princípios do Código de Conduta Global da Rolls-Royce e são determinadas pelas Condições Gerais de Compra da Rolls-Royce.

Nossos fornecedores devem cumprir este Código de Conduta Global do Fornecedor, além das cláusulas de quaisquer termos comerciais acordados entre a Rolls-Royce plc e o fornecedor.

1.1 Conteúdo, abrangência e aplicação

O Código de Conduta Global do Fornecedor é aplicável a todos os fornecedores e parceiros que forneçam produtos ou serviços relacionados a contratos ou pedidos de compra da Rolls-Royce.

É esperado que os fornecedores transmitam esses princípios aos seus próprios fornecedores, de modo a garantir o alinhamento em toda a cadeia de suprimentos. Isso pode envolver o estabelecimento de processos de gestão da cadeia de suprimentos que integrem os requisitos deste Código de Conduta Global do Fornecedor.

2 Trabalhar com segurança

2.1 Saúde e Segurança

Nossos princípios:	O que isso significa para nossos fornecedores:
<p>Trabalhar com segurança é uma prioridade para a Rolls-Royce. Nossa visão é criar um ambiente de trabalho onde não haja danos à saúde, segurança e bem-estar de nosso pessoal e de outras pessoas que possam ser afetadas por nossas atividades.</p> <p>Nossas metas de saúde e segurança são:</p> <ul style="list-style-type: none">· Criar um ambiente de trabalho seguro e saudável, sem lesões e sem problemas de saúde relacionados ao trabalho,· Evitar ou minimizar os impactos negativos de nossos produtos e serviços.	<p>Os fornecedores devem cumprir as obrigações legais de segurança e saúde ocupacional que se aplicam ao local de trabalho.</p> <p>É esperado que os fornecedores se comprometam com o gerenciamento de riscos de Saúde e Segurança e com a proteção proativa da saúde, segurança e bem-estar de seus funcionários, contratados, visitantes e pessoas da comunidade que possam ser afetadas por suas atividades.</p> <p>É esperado que os fornecedores operem um sistema de gestão de saúde e segurança adequado e suficiente, que defina o requisito de avaliação dos riscos relacionados ao trabalho, implemente controles para eliminar ou reduzir esses riscos e forneça instrução e treinamento adequados para aqueles que possam ser afetados.</p>

2.2 Meio ambiente

Nossos princípios:	O que isso significa para nossos fornecedores:
<p>Em consonância com a Política do Grupo, esperamos os mais altos padrões de comportamento para proteger o meio ambiente em que operamos. Assumimos responsabilidade pessoal e coletiva, juntamente com nossos fornecedores, contratados, joint ventures e outros parceiros, de evitar ou minimizar qualquer impacto ambiental adverso de nossas atividades, produtos e serviços, auxiliar no uso sustentável de recursos e nos empenharmos para que não haja incidentes ambientais.</p> <p>Garantiremos a conformidade com os requisitos legais e outros requisitos relevantes, seguindo as práticas recomendadas.</p>	<p>É esperado que os fornecedores cumpram todas as leis ambientais aplicáveis e administrem seus negócios de maneira a prevenir ou minimizar quaisquer impactos adversos ao meio ambiente, incluindo aqueles da comunidade que possam ser afetados por suas atividades.</p> <p>É esperado que os fornecedores operem um sistema de gestão ambiental adequado e suficiente, que inclua o requisito de avaliar os riscos ambientais, implementar controles para eliminar ou reduzir esses riscos e fornecer informações adequadas para aqueles que possam ser afetados.</p>
<p>Resíduos Garantimos o manuseio, coleta, armazenamento e descarte ambientalmente corretos de resíduos de acordo com as leis vigentes na jurisdição aplicável. Isso inclui controles sobre o transporte de resíduos entre países.</p> <p>Estamos comprometidos a reduzir os resíduos decorrentes de nossas operações.</p>	<p>É esperado que os fornecedores manuseiem e armazenem os resíduos de modo a evitar a poluição. Também é esperado que eles garantam que os resíduos sejam coletados e descartados em conformidade com as leis pertinentes e de modo a evitar ou minimizar impactos ambientais adversos.</p> <p>Na medida do possível, nossos fornecedores devem reduzir o desperdício decorrente de suas operações e implementar o uso de cadeias de suprimentos circulares sempre que possível.</p>

2.3 Combate às mudanças climáticas

Nossos princípios:	O que isso significa para nossos fornecedores:
<p>Estamos comprometidos a</p> <ul style="list-style-type: none">• ser carbono zero líquido em nossas operações até 2030;• garantir que todos os nossos novos produtos sejam compatíveis com operação carbono zero líquido até 2030; e• garantir que todos os nossos produtos sejam compatíveis com a operação carbono zero líquido até 2050. <p>Estamos comprometidos a usar metas baseadas na ciência para auxiliar e medir as reduções em nossas emissões de gases de efeito estufa.</p>	<p>Os fornecedores devem definir metas de redução de emissões com base científica de curto e longo prazo. Sendo que as metas de curto prazo devem ser definidas até 31 de dezembro de 2027 e as metas de longo prazo definidas para atingir o nível zero líquido o mais tardar em 2050.</p> <p>Os fornecedores devem compartilhar conosco cópias de suas metas de curto e longo prazo.</p> <p>Os fornecedores deverão estabelecer conosco metas para melhorar continuamente a eficiência energética e o uso de fontes de energia renováveis em suas operações.</p>

2.4 Fornecimento responsável, em especial de minerais de zonas de conflito

Nossos princípios:	O que isso significa para nossos fornecedores:
<p>A Rolls-Royce apoia os princípios regulatórios que promovem o fornecimento socialmente responsável de minerais, produtos químicos e outros materiais, e gerencia todas as atividades comerciais de acordo com as leis internacionais e locais relevantes para nossos países de operação.</p> <p>Estamos comprometidos com a redução gerenciada e a eliminação gradual de substâncias perigosas sempre que possível.</p>	<p>Os fornecedores devem fornecer à Rolls-Royce produtos feitos de materiais, incluindo minerais componentes, que sejam adquiridos de fonte responsável e verificados como “livres de conflitos” de acordo com as diretrizes da OCDE.</p> <p>Os produtos fornecidos à Rolls-Royce devem consistir em materiais adquiridos de maneira responsável e não “afetados por conflitos”, conforme determinado nas Diretrizes da OCDE. Os fornecedores garantem que o Regulamento sobre minerais de áreas afetadas por conflitos seja observado em conformidade com o Anexo II das diretrizes da OCDE.</p> <p>Os fornecedores devem fornecer à Rolls-Royce dados de suporte sobre sua cadeia de suprimentos de minerais quando solicitados. Caso a “cadeia de custódia” fornecida seja “indeterminável” ou desconhecida, o fornecedor deve se comprometer a obter as certificações apropriadas ou a eliminar gradualmente esse material.</p> <p>É esperado que os fornecedores tomem as medidas necessárias para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrar a redução e eliminação gradual de substâncias perigosas, sempre que possível, de acordo com a legislação aplicável. - garantir que medidas semelhantes sejam tomadas em suas próprias cadeias de suprimentos.

3 Confiança na entrega de excelência

3.1 Direitos humanos

Nossos princípios:	O que isso significa para nossos fornecedores:
<p>Trabalho infantil Não aceitamos trabalho infantil ou qualquer prática que iniba o desenvolvimento das crianças.</p>	<p>Os fornecedores não devem empregar ninguém com menos de 15 anos ou, onde for superior, de acordo com a lei aplicável, ninguém abaixo da idade de ensino obrigatório.</p> <p>Os fornecedores nunca devem usar ou apoiar práticas que inibam o desenvolvimento de crianças de acordo com as convenções aplicáveis da OIT.</p>
<p>Escravidão moderna e trabalho forçado Acreditamos que todo emprego deve ser escolhido livremente.</p>	<p>Os fornecedores não devem utilizar qualquer forma de trabalho involuntário, incluindo, entre outros, pessoas que tenham sido traficadas, forçadas ou sujeitas a peonagem ou trabalho forçado.</p>
<p>Remuneração e benefícios justos Reconhecemos a necessidade de recompensar de maneira justa a habilidade, contribuição e desempenho.</p>	<p>O fornecedor deve garantir que todos os salários atendam aos requisitos de salário mínimo local conforme estabelecido pela lei aplicável e, além disso, conforme determinado de acordo com os regulamentos do local de trabalho.</p> <p>Horas extras só podem ser feitas de acordo com os respectivos requisitos legais, devendo os trabalhadores receber remuneração adequada pelas horas extras trabalhadas.</p> <p>O horário normal de trabalho não deve exceder os limites legais e as horas extras não devem exceder o máximo permitido por lei.</p>
<p>Diversidade e inclusão Tratamos o próximo com sinceridade, honestidade e cortesia.</p> <p>Garantimos uma abordagem de tolerância zero à discriminação de idade, deficiência, gênero (incluindo identidade, expressão e redesignação), estado civil ou conjugal, estado parental (incluindo estado de</p>	<p>É esperado que os fornecedores promovam oportunidades iguais para todos e valorizem a inclusão e a diversidade.</p> <p>Assédio ou discriminação não devem ser tolerados. Os fornecedores devem cumprir as leis locais relativas à discriminação, além disso, assédio e abuso físico, verbal ou psicológico não devem ser tolerados.</p>

maternidade e paternidade), raça, nacionalidade, origem étnica ou nacional, religião ou crença, orientação sexual ou qualquer outra característica pessoal.	
<p>Acordo coletivo</p> <p>A decisão de aderir ou não a um sindicato é uma escolha individual.</p>	É esperado que os fornecedores respeitem essa escolha, assim como os processos e leis relevantes relativas à representação e consulta coletivas, quando aplicável.

3.2 Trabalhar com clientes, fornecedores, parceiros e comunidades

Nossos princípios:	O que isso significa para nossos fornecedores:
<p>Competimos de maneira justa e íntegra em campanhas de vendas e licitações para financiamento de pesquisas externas.</p> <p>Ao buscar novos fornecedores e parceiros, realizamos uma completa devida diligência. Tomamos medidas para escolher apenas fornecedores e parceiros cujos valores e comportamentos comerciais atendam a altos padrões éticos.</p> <p>Apoiamos as comunidades nas áreas de educação e habilidades, meio ambiente, investimento social e artes, cultura e patrimônio. Nosso investimento pode incluir apoio financeiro, de tempo ou doações.</p>	<p>Os fornecedores só devem se envolver com funcionários, agentes, intermediários, consultores, representantes, distribuidores, parceiros de equipe, contratados, fornecedores, consórcios e parceiros de joint venture que atendam aos nossos e aos seus padrões em relação à reputação e conduta.</p> <p>Os fornecedores devem ouvir atentamente as solicitações ou preocupações da comunidade e resolvê-las adequadamente. Incentivamos que você busque oportunidades semelhantes em suas comunidades locais</p>

3.3 Conflitos de interesses

Nossos princípios:	O que isso significa para nossos fornecedores:
<p>Evitamos qualquer situação em que conflitos de interesse possam ser vistos como influenciadores de nossas decisões ou comportamento de negócios ou que possam nos impedir de agir de acordo com os melhores interesses da Rolls-Royce. Se acreditarmos que há, ou que pode haver, algum conflito de interesses, denunciaremos.</p>	<p>Os fornecedores devem conduzir seus negócios sem conflitos de interesse ou mitigar adequadamente quaisquer conflitos, caso surjam.</p>

3.4 Registros precisos da empresa

Nossos princípios:	O que isso significa para nossos fornecedores:
Mantemos registros precisos e completos de nossas transações comerciais.	Os fornecedores devem manter registros precisos e completos de suas transações comerciais.

4 Agir com integridade

4.1 Antissuborno e corrupção

Nossos princípios:	O que isso significa para nossos fornecedores:
<p>Não toleramos suborno e corrupção de forma alguma.</p> <p>Somente indicamos parceiros de integridade reconhecida e exigimos que sua conduta esteja sempre de acordo com nossos padrões.</p> <p>Nunca oferecemos, damos ou aceitamos nada de valor que seja ou possa ser visto como passível de influenciar de forma indevida as decisões comerciais.</p> <p>Não fazemos pagamentos de facilitação.</p>	<p>Os fornecedores devem conduzir seus negócios de maneira honesta, justa e livre de qualquer suborno ou corrupção.</p> <p>Os fornecedores só devem oferecer presentes ou hospitalidade de maneira aberta e transparente e seus presentes ou hospitalidade nunca devem ser ilegais. Quando presentes ou hospitalidade forem oferecidos, eles não devem ser interpretados como uma tentativa de influenciar indevidamente as decisões comerciais.</p> <p>Os fornecedores não devem oferecer ou fazer pagamentos de facilitação.</p>

4.2 Proteção de nossos recursos e respeito às informações confidenciais de terceiros

Nossos princípios:	O que isso significa para nossos fornecedores:
<p>Nossas tecnologias, propriedade intelectual e informações comercialmente sigilosas e confidenciais são ativos vitais de nossos negócios e nós os protegemos contra acesso, uso e divulgação não autorizados.</p> <p>Protegemos as informações confidenciais que mantemos, incluindo dados de clientes, fornecedores, joint ventures e outras partes. Somente compartilhamos e usamos internamente na medida em que nos é permitido e nunca compartilhamos externamente sem autorização.</p> <p>Não tentamos encontrar ou usar as informações de outras pessoas ou organizações, incluindo concorrentes, que sabemos serem confidenciais ou restritas.</p>	<p>Os fornecedores devem proteger nossos recursos e informações e garantir que todos os dados e documentos sejam mantidos em segurança.</p> <p>Os fornecedores devem manter as informações confidenciais em sigilo e nunca usar informações que não se deva ter.</p> <p>Os fornecedores nunca devem oferecer ou fornecer informações que a Rolls-Royce não deveria ter.</p> <p>Os fornecedores devem usar contratos de não divulgação ou confidencialidade apropriados para proteger nossas informações confidenciais e exclusivas.</p>

4.3 Controles de exportação, sanções e obrigações de importação

Nossos princípios:	O que isso significa para nossos fornecedores:
Estamos comprometidos com a conformidade com as leis, regulamentos e procedimentos de importação e exportação em todos os lugares em que operamos.	<p>Os fornecedores devem cumprir toda a legislação pertinente de controle e sanções de exportação ao exportar ou importar bens ou tecnologia e devem planejar e obter todas as autorizações e permissões necessárias para garantir a entrega pontual e em conformidade de seus produtos.</p> <p>Sempre que uma autorização ou permissão assim o exigir, os fornecedores também devem ter implementados todos os processos necessários para controlar o acesso à exportação de bens ou tecnologia controlada somente por pessoal ou outras entidades autorizadas a ter esse acesso. Quando aplicável, esse requisito deve ser repassado a todos os subfornecedores. Os fornecedores também devem estar alertas para consultas suspeitas de pessoas que possam estar tentando obter acesso ilícito a bens, software ou tecnologia.</p>

4.4 Comportamento anticompetitivo e antitruste

Nossos princípios:	O que isso significa para nossos fornecedores:
<p>Acreditamos na concorrência aberta e justa.</p> <p>Conduzimos os negócios de maneira honesta e direta.</p>	<p>Os fornecedores devem cumprir as leis de concorrência (antitruste) nos países onde operam ou vendem produtos.</p> <p>Os fornecedores não devem coordenar a conduta de mercado com concorrentes ou seus próprios fornecedores de modo a restringir indevidamente a concorrência.</p>

4.5 Impedir a facilitação da sonegação fiscal

Nossos princípios:	O que isso significa para nossos fornecedores:
Não ajudamos nossos clientes, fornecedores, ou quem quer que seja com quem trabalhamos, a pagar menos impostos, ou a não pagar impostos de todo, de maneira fraudulenta.	<p>Os fornecedores não devem nos pedir para fazer nada que os ajude a sonegar impostos.</p> <p>Os fornecedores devem apenas emitir faturas e outros documentos contratuais</p>

	<p>que sejam fiéis à situação comercial acordada e que não incluam informações falsas.</p> <p>Ao agir em nosso nome, os fornecedores não devem ajudar outros a sonegar impostos.</p>
--	--

4.6 Lobby e apoio político

Nossos princípios:	O que isso significa para nossos fornecedores:
<p>Temos o compromisso de realizar quaisquer atividades de lobby em conformidade com todas as leis aplicáveis e em nos comportar com ética em todas as nossas interações com governos, agências e seus representantes.</p> <p>Não fazemos contribuições ou doações corporativas a partidos políticos ou a quaisquer organizações, grupos de reflexão, instituições acadêmicas ou instituições beneficentes intimamente associadas a um partido ou causa política.</p>	<p>Os fornecedores devem agir de acordo com a lei e com honestidade, integridade e transparência em todos os momentos, em todas as interações com governos, suas agências e representantes.</p>

5 Compromisso dos fornecedores

5.1 Comunicação

Os fornecedores devem disponibilizar aos funcionários o Código de Conduta Global do Fornecedor da Rolls-Royce no idioma comercial da empresa.

Os fornecedores devem conscientizar seus funcionários sobre a Linha de Ética da Rolls-Royce, conforme detalhado abaixo.

Os fornecedores devem divulgar estes requisitos em toda a sua cadeia de suprimentos e incorporar os princípios estabelecidos neste Código de Conduta Global do Fornecedor como parte de suas práticas comerciais rotineiras.

5.2 Adesão ao Código de Conduta Global do Fornecedor

Os fornecedores devem cumprir todos os aspectos do Código de Conduta Global do Fornecedor da Rolls-Royce, conforme exigido pelas condições gerais de compra da Rolls-Royce e/ou qualquer contrato personalizado que tenham com a Rolls-Royce.

Os fornecedores devem ter políticas e práticas em vigor para implementar efetivamente essas normas em suas empresas. Os fornecedores devem trabalhar em colaboração conosco para avaliar e melhorar continuamente seu impacto no meio ambiente e na sociedade.

A Rolls-Royce se reserva o direito de auditar a conformidade de cada um de seus fornecedores com este Código de Conduta Global do Fornecedor da Rolls-Royce, incluindo a realização de auditorias no local mediante solicitação.

A nosso pedido, os fornecedores devem realizar avaliações baseadas em evidências relativas ao seu desempenho em questões ambientais, sociais e de governança e compartilhar os resultados dessas avaliações conosco. Eles devem garantir que a documentação que demonstre a conformidade com este Código de Conduta Global do Fornecedor da Rolls-Royce seja mantida e devem dar à Rolls-Royce acesso a essa documentação mediante aviso prévio razoável. Os fornecedores devem concordar com o uso pela Rolls-Royce de suas informações ambientais, sociais e de governança para os fins especificados em nossos contratos com nossos fornecedores e conforme exigido pela lei aplicável e/ou (em formato anônimo) para relatórios públicos ou a qualquer cliente da Rolls-Royce.

O cumprimento deste Código de Conduta Global do Fornecedor é muito importante para a Rolls-Royce e, no caso de um fornecedor não cumprir os requisitos estabelecidos neste Código de Conduta Global do Fornecedor da Rolls-Royce, esta invocará seus direitos contratuais com o fornecedor, que podem incluir o direito de rescindir o contrato em questão.

5.3 Preocupações dos fornecedores

Denunciamos qualquer coisa que nos diga respeito ou que não esteja de acordo com os princípios estabelecidos neste Código de Conduta Global do Fornecedor da Rolls-Royce sem medo de retaliação e nossos fornecedores devem fazer o mesmo. A Rolls-Royce não tolera retaliações.

Os fornecedores podem levantar dúvidas ou preocupações online ou por telefone e falando com seus contatos da Rolls-Royce ou pela Linha de denúncias da Rolls-Royce, anonimamente, se necessário. O site a seguir contém uma lista completa de números de telefone em todo o mundo para informar preocupações ou, como alternativa, você pode usar o sistema online também fornecido na:



[Linha de denúncias da Rolls-Royce](#)

Incentivamos que os fornecedores tenham um serviço anônimo semelhante para informar preocupações.

© Rolls-Royce plc 2022

As informações contidas neste documento são de propriedade da Rolls-Royce plc, sendo vedada a cópia ou repasse a terceiros, bem como o uso para quaisquer outras finalidades além daquela para a qual foram fornecidas, salvo mediante autorização expressa e por escrito da Rolls-Royce plc.

Essas informações são fornecidas pela Rolls-Royce de boa-fé com base nas informações mais recentes disponíveis; nenhuma garantia ou representação é fornecida; nenhum compromisso contratual ou outro compromisso vinculativo está implícito.

Dezembro de 2022

Rolls-Royce plc
90 York Way

Londres N1 9GE
Reino Unido

rolls-royce.com